



Редни број ЈНМВ-5/2017

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА - ТОНЕРИ**

У Београду, дана 24. марта 2017. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра – тонери (број 8/8-01-0038/2017-0002 од 24. марта 2017. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности добра – тонери (број 8/8-01-0038/2017-0003 од 24. марта 2017. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности добра – тонери објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности добра – тонери
Редни број ЈНМВ 5/2017

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација
16. Образац структуре цене
17. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – ТОНЕРИ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности добра – тонери. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 30125110.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности добра – тонери, Редни број 5/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 03. април 2017. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 03. априла 2017. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (mzikic@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије

Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности добра – тонери

Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (mzikić@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 5/2017 је јавна набавка мале вредности добра – тонери.

Ознака из општег речника набавке је 30125110.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) остварио приход од продаје већи од 6 милиона динара;

б) Неопходан технички капацитет – да поседује/користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца до радног места;

в) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 3 (три) радно ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора о набавци добра – тонери, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;



в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);

г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);

д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);

ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);

е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;

ж) Модел уговора;

з) Образац структуре цене;

и) Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде;

ј) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

а) Образац понуде;

б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;

в) Образац - подаци о подизвођачу/има;

г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);

д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);

ђ) Образац изјаве о независној понуди;

е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;

ж) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;

з) Модел уговора;

и) Образац структуре цене;

ј) Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде;

к) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адресу: mzikic@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности добра – тонери донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 5/2017, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 5/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности добра – тонери, редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 5/2017**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи **60 дана** почев од отварања понуде.
- Цена добра – тонери у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за испоручена добра (максимално **45 дана**).

Датум

М.П.

Понуђач

7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – тонери, редни број 5/2017 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) остварио приход од продаје већи од 6 (шест) милиона динара;
 - б) Неопходан технички капацитет – да поседује/користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца до радног места;
 - в) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 3 (три) радно ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве потпуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – тонери, редни број 5/2017 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) остварио приход од продаје већи од 6 (шест) милиона динара;
 - б) Неопходан технички капацитет – да поседује/користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца до радног места;
 - в) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 3 (три) радно ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:



Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – тонери, редни број 5/2017, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра – тонери, редни број 5/2017, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

ИЗЈАВА

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности добра – тонери, редни број 5/2017.

Датум

М.П.

Понуђач



12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности
(адреса)

добра – тонери, редни број 5/2017.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добра – тонери, редни број 5/2017, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – ТОНЕРИ

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, кога заступа
(пуно пословно име)

са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра – тонери“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2017. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку мале вредности добра – тонери, редни број 5/2017 (број: _____ од _____ 2017. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – тонери, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2017. године *попуњава наручилац*).

Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цене појединачних добара наведених у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, не могу се мењати током трајања овог уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину за добра која су предмет ове набавке, у супротном овај уговор престаје да важи и пре истека рока на који је закључен.

Утрошком износа средстава из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује сукцесивно на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*попуњава извршилац на основу обрасца понуде*), од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци тонера.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац је у обавези да:

- испоручи тонере из члана 2. овог уговора према количини, року и карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничкој спецификацији;
- испоручи добра из члана 2. овог уговора у складу са важећим стандардима квалитета до радних места и у року од **највише 2 (два) дана**, од добијања наруџбенице;
- током гарантног рока о свом трошку замени рекламирана добра у року од **највише 2 (два) дана**;
- на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца испоручи тражено добро, уколико се јави потреба Наручиоца за набавком тонера који се не налази у техничкој спецификацији.

Накнада штете

Члан 6.

Извршилац је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

У случају да Извршилац не изврши обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извршилац је дужан да исту надокнади.

Члан 7.

Заштита поверљивих података

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке

неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

Банкарска гаранција

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза и не испоручи оригиналне тонере произвођача опреме.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор уз отказни рок који износи 45 дана и који почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

Члан 11.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци или до искоришћења уговорених средстава из члана 3. став 1. овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ

Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Јед. мере	Кол.
1	Q6000 A	HP 2605 dn	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge	2500	Ком	3
2	Q6001 A	HP 2605 dn	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge	2000	Ком	3
3	Q6002 A	HP 2605 dn	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge	2000	Ком	3
4	Q6003 A	HP 2605 dn	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge	2000	Ком	3
5	CF280 XC	HP LJ 400 MFP M425d	HP Blk Contract LaserJet Toner Cartridge	6900	Ком	3
6	CE255 XC	HP LJ flow MFP M525	HP Black LaserJet Print Cartridge	13500	Ком	5
7	CE260 XC	HP LJ 4525	HP Black LaserJet Print Cartridge	17000	Ком	4
8	CE261 AC	HP LJ 4525	HP Cyan LaserJet Print Cartridge	11000	Ком	4
9	CE262 AC	HP LJ 4525	HP Yellow LaserJet Print Cartridge	11000	Ком	3
10	CE263 AC	HP LJ 4525	HP Magenta LaserJet Print Cartridge	11000	Ком	3
11	CC364 XC	HP 4515x	HP LaserJet 24K Black Print Cartridge	24000	Ком	4
12	C8543 YC	HP MFP M9040	HP C8543YC Blk Opt Contr LJ Toner Crtg	41500	Ком	3
13	CB436 AC	HP 1505	HP CB436AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	Ком	9
14	CF281 XC	HP M605	HP CF281XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	25000	Ком	4
15	CF360 XC	HP M552	HP CF360XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	12500	Ком	4
16	CF361 XC	HP M552	HP CF361XC High Yield Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	Ком	4
17	CF362 XC	HP M552	HP CF362XC High Yield Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	Ком	3
18	CF363 XC	HP M552	HP CF363XC High Yield Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	Ком	3
19	B5L37 A	HP M552	HP Color LaserJet B5L37A Toner Collection Unit	54000	Ком	3



Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Јед. мере	Кол.
20	CF300 AC	HP MFP M880	HP CF300AC Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	29500	Ком	7
21	CF301 AC	HP MFP M880	HP CF301AC Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	Ком	5
22	CF302 AC	HP MFP M880	HP CF302AC Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	Ком	4
23	CF303 AC	HP MFP M880	HP CF303AC Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	Ком	4
24	CF358 A	HP MFP M880	HP 828A Black LaserJet Image Drum	30000	Ком	4
25	CF359 A	HP MFP M880	HP 828A Cyan LaserJet Image Drum	30000	Ком	5
26	CF364 A	HP MFP M880	HP 828A Yellow LaserJet Image Drum	30000	Ком	6
27	CF365 A	HP MFP M880	HP 828A Magenta LaserJet Image Drum	30000	Ком	5
28	CE265 A	HP MFP M680/M651	HP 648A Toner Collection Unit	36000	Ком	4
29	CF320 XC	HP MFP M680/M651	HP 653X Blk Contract LJ Toner Cartridge	21000	Ком	5
30	CF321 AC	HP MFP M680/M651	HP 653A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	16500	Ком	4
31	CF322 AC	HP MFP M680/M651	HP 653A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	16500	Ком	5
32	CF323 AC	HP MFP M680/M651	HP 653A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	16500	Ком	4
33	CF330 XC	HP M651	HP 654X Blk Contract LJ Toner Cartridge	20500	Ком	5
34	CF331 AC	HP M651	HP 654A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	15000	Ком	2
35	CF332 AC	HP M651	HP 654A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	15000	Ком	2
36	CF333 AC	HP M651	HP 654A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	15000	Ком	3
37	CE400 YC	HP MFP M575	HP CE400YC Black Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	11700	Ком	8
38	CE401 YC	HP MFP M575	HP CE401YC Cyan Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	Ком	4



Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Јед. мере	Кол.
39	CE402 YC	HP MFP M575	HP CE402YC Yellow Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	Ком	4
40	CE403 YC	HP MFP M575	HP CE403YC Magenta Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	Ком	4
41	CE254 A	HP MFP M575	HP Color LaserJet CE254A Toner Collection Unit	36000	Ком	3
42	CE410 XC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE410XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	4000	Ком	3
43	CE411 AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE411AC Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	Ком	3
44	CE412 AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE412AC Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	Ком	3
45	CE413 AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE413AC Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	Ком	3
46	F6T81 AE	HP PageWide Pro X477dw MFP	HP 973X High Yield Cyan Original PageWide Cartridge	7000	Ком	5
47	F6T82 AE	HP PageWide Pro X477dw MFP	HP 973X High Yield Magenta Original PageWide Cartridge	7000	Ком	4
48	F6T83 AE	HP PageWide Pro X477dw MFP	HP 973X High Yield Yellow Original PageWide Cartridge	7000	Ком	4
49	L0S07 AE	HP PageWide Pro X477dw MFP	HP 973X High Yield Black Original PageWide Cartridge	10000	Ком	6

РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ

Ред бр.	Тонер	Јед. мере	Количина
50	HP CB436A LJ P1505/M1522 или еквивалент	Ком	40
51	HP CE 285A P1102/P1002 1,6К или еквивалент	Ком	5
52	HP C8771EE (NO363)(ink cup) или еквивалент	Ком	12
53	HP Q5949A LJ 1320 или еквивалент	Ком	3
54	HP Q2612ALJ 1010W или еквивалент	Ком	50
55	CANON LBP 2900*CRG-7039HP LJ 1010 или еквивалент	Ком	50
56	Samsung SCX 4200 (MS) или еквивалент	Ком	5

НАПОМЕНА:

За редне бројеве од 1 до 49 дати понуду искључиво за оригиналне тонере произвођача опреме.

За редне бројеве од 50 до 56 дати понуду за рециклиране тонере.

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности добра – тонери, редни број 5/2017, како следи у табели:

Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
1	Q6000 A	HP 2605 dn	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge	2500	Ком	3		
2	Q6001 A	HP 2605 dn	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge	2000	Ком	3		
3	Q6002 A	HP 2605 dn	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge	2000	Ком	3		
4	Q6003 A	HP 2605 dn	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge	2000	Ком	3		
5	CF280 XC	HP LJ 400 MFP M425d	HP Blk Contract LaserJet Toner Cartridge	6900	Ком	3		
6	CE255 XC	HP LJ flow MFP M525	HP Black LaserJet Print Cartridge	13500	Ком	5		
7	CE260 XC	HP LJ 4525	HP Black LaserJet Print Cartridge	17000	Ком	4		
8	CE261 AC	HP LJ 4525	HP Cyan LaserJet Print Cartridge	11000	Ком	4		
9	CE262 AC	HP LJ 4525	HP Yellow LaserJet Print Cartridge	11000	Ком	3		
10	CE263 AC	HP LJ 4525	HP Magenta LaserJet Print Cartridge	11000	Ком	3		
11	CC364 XC	HP 4515x	HP LaserJet 24K Black Print Cartridge	24000	Ком	4		
12	C8543 YC	HP MFP M9040	HP C8543YC Blk Opt Contr LJ Toner Crtg	41500	Ком	3		
13	CB436 AC	HP 1505	HP CB436AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	Ком	9		
14	CF281 XC	HP M605	HP CF281XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	25000	Ком	4		
15	CF360 XC	HP M552	HP CF360XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	12500	Ком	4		
16	CF361 XC	HP M552	HP CF361XC High Yield Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	Ком	4		



Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
17	CF362 XC	HP M552	HP CF362XC High Yield Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	Ком	3		
18	CF363 XC	HP M552	HP CF363XC High Yield Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	Ком	3		
19	B5L37 A	HP M552	HP Color LaserJet B5L37A Toner Collection Unit	54000	Ком	3		
20	CF300 AC	HP MFP M880	HP CF300AC Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	29500	Ком	7		
21	CF301 AC	HP MFP M880	HP CF301AC Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	Ком	5		
22	CF302 AC	HP MFP M880	HP CF302AC Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	Ком	4		
23	CF303 AC	HP MFP M880	HP CF303AC Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	Ком	4		
24	CF358 A	HP MFP M880	HP 828A Black LaserJet Image Drum	30000	Ком	4		
25	CF359 A	HP MFP M880	HP 828A Cyan LaserJet Image Drum	30000	Ком	5		
26	CF364 A	HP MFP M880	HP 828A Yellow LaserJet Image Drum	30000	Ком	6		
27	CF365 A	HP MFP M880	HP 828A Magenta LaserJet Image Drum	30000	Ком	5		
28	CE265 A	HP MFP M680/M651	HP 648A Toner Collection Unit	36000	Ком	4		
29	CF320 XC	HP MFP M680/M651	HP 653X Blk Contract LJ Toner Cartridge	21000	Ком	5		
30	CF321 AC	HP MFP M680/M651	HP 653A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	16500	Ком	4		
31	CF322 AC	HP MFP M680/M651	HP 653A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	16500	Ком	5		
32	CF323 AC	HP MFP	HP 653A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	16500	Ком	4		



Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
		M680/ M651						
33	CF330 XC	HP M651	HP 654X Blk Contract LJ Toner Cartridge	20500	Ком	5		
34	CF331 AC	HP M651	HP 654A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	15000	Ком	2		
35	CF332 AC	HP M651	HP 654A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	15000	Ком	2		
36	CF333 AC	HP M651	HP 654A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	15000	Ком	3		
37	CE400 YC	HP MFP M575	HP CE400YC Black Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	11700	Ком	8		
38	CE401 YC	HP MFP M575	HP CE401YC Cyan Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	Ком	4		
39	CE402 YC	HP MFP M575	HP CE402YC Yellow Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	Ком	4		
40	CE403 YC	HP MFP M575	HP CE403YC Magenta Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	Ком	4		
41	CE254 A	HP MFP M575	HP Color LaserJet CE254A Toner Collection Unit	36000	Ком	3		
42	CE410 XC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE410XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	4000	Ком	3		
43	CE411 AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE411AC Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	Ком	3		
44	CE412 AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE412AC Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	Ком	3		
45	CE413 AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE413AC Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	Ком	3		



Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
46	F6T81 AE	HP PageWi de Pro X477dw MFP	HP 973X High Yield Cyan Original PageWide Cartridge	7000	Ком	5		
47	F6T82 AE	HP PageWi de Pro X477dw MFP	HP 973X High Yield Magenta Original PageWide Cartridge	7000	Ком	4		
48	F6T83 AE	HP PageWi de Pro X477dw MFP	HP 973X High Yield Yellow Original PageWide Cartridge	7000	Ком	4		
49	L0S07 AE	HP PageWi de Pro X477dw MFP	HP 973X High Yield Black Original PageWide Cartridge	10000	Ком	6		
50	HP CB436A LJ P1505/M1522 или еквивалент				Ком	40		
51	HP CE 285A P1102/P1002 1,6К или еквивалент				Ком	5		
52	HP C8771EE (NO363)(ink cun) или еквивалент				Ком	12		
53	HP Q5949A LJ 1320 или еквивалент				Ком	3		
54	HP Q2612ALJ 1010W или еквивалент				Ком	50		
55	CANON LBP 2900*CRG-7039HP LJ 1010 или еквивалент				Ком	50		
56	Samsung SCX 4200 (MS) или еквивалент				Ком	5		
							Укупно без ПДВ	
							Укупно са ПДВ	

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2017. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром је _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку добра – тонери Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 5/2017.

Сходно условима из конкурсне документације ЈНМВ број 5/2017 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД 5% од вредности понуде (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума __. __. 2017. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице понуђача)

(Одговорно лице банке)

18. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2017. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку добра – тонери (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 5/2017 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је годину дана од дана потписивања Уговора, те ова гаранција важи до датума __. __. 2018. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице понуђача)

(Одговорно лице банке)